

Al personale Docente
Alle famiglie degli alunni – tramite registro elettronico
A tutti gli studenti – tramite registro elettronico
A tutte le classi – tramite registro elettronico
All'albo dell'istituto – tramite sito web albo pretorio
Al sito web

Oggetto: Modalità diffusione circolari con l'avvio del registro elettronico

Premesso che con D.L. n. 95/2012 contenente “Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica” convertito con la L.135/2012, impone l’obbligo di dematerializzazione dei documenti, che nella scuola riguarda anche l’invio delle comunicazioni agli alunni, alle famiglie ed ai docenti in formato elettronico, si comunica quanto segue:

- le **circolari che riguardano le singole classi** saranno inviate tramite il registro elettronico direttamente in classe. **Il docente in orario che vede l’avviso di comunicazione deve obbligatoriamente leggere la circolare agli studenti.** Una sola copia della stessa circolare verrà inserita nel “Registro delle Circolari” - sede centrale. Gli studenti interessati a rileggere le circolari (ad esempio chi è stato assente o chi vuole ulteriori notizie) potranno farlo in quella sede o tramite sito web <http://liceoartisticocagliari.edu.it/>

Le circolari indirizzate ai genitori (come già avviene per le assenze, voti, colloqui, ecc.) verranno inviate esclusivamente **tramite Registro Elettronico**. Pertanto, i Sig.ri genitori sono invitati a consultare tale Registro Elettronico regolarmente e frequentemente tramite la seguente PROCEDURA: accedere al sito <http://liceoartisticocagliari.edu.it/> – cliccare voce Registro Elettronico – Area riservata alle famiglie – inserire il nome utente e la password facendo attenzione alle lettere maiuscole e minuscole – cliccare la voce MESSAGGI e/o Comunicazioni.

I genitori che non avessero ancora le credenziali di accesso al Registro Elettronico (username e password) possono ritirarle direttamente in Segreteria o facendo richiesta, con tutti i dati del genitore e del figlio/figlia, tramite mail al seguente indirizzo: casl01000n@istruzione.it

NON VERRANNO INVIATE ALTRE COMUNICAZIONI CARTACEE tranne nei casi in cui la scuola richieda la ricevuta firmata dai genitori; solo in quel caso le circolari saranno consegnate agli alunni in forma cartacea.

- I DOCENTI potranno leggere le circolari complete di allegati, come già avviene, tramite l'area pubblica/riservata, a seconda della tipologia di comunicazione, del sito web e tramite registro elettronico nel quale **dovranno apporre la spunta per presa visione (argo scuola next).**

Le circolari potranno, inoltre, essere consultate dal PC posto nella sala professori e collegato ad Internet. Chi fosse interessato a leggere le comunicazioni in formato cartaceo potrà reperirle nel “Registro delle Circolari” - sede centrale - Via Sant'Eusebio, n°4.

Si invitano tutti gli utenti in indirizzo a visionare il sito web di istituto dove saranno pubblicate le circolari di interesse generale, modalità che assolve agli obblighi previsti dalla normativa in vigore e che assume, a tutti gli effetti, valore di notifica ai destinatari.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Nicoletta Rossi